МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от 22.01.2022 № 4

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
МОУ СШ № 11 в 2020-2021 учебном году.

Во исполнении Приказа ТУ ДОАВ от 17.12.2021г №05/351 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Ворошиловского района в 2021-2022 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ № 11 в 9 классах (далее -ИС) в следующие сроки:

9 февраля 2022 года - основной срок проведения итогового собеседования,

9 марта 2022 года и 16 мая 2022 года – дополнительные сроки проведение итогового собеседования.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования Ведяпину Н.Г., заместителя директора по УВР МОУ СШ № 11.

3.Утвердить состав комиссии по организации и проведению ИС-9 в 2021-2022 уч году г. (Приложение №1)

4. Ведяпиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в МОУ СШ № 11 в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.2. Взять под личный контроль:

4.2.1. Подготовку в МОУ СШ № 11 необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 25 января 2022 года;

4.2.2. Получение ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 08.02.2022;

4.2.3. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а

также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

4.2.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

4.2.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.2.6.Получение по защищенным каналам связи материалов для ИС-9 9 февраля 2022 года не позднее 08.00 и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

4.2.7. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ СШ № 11 в ТУ ДОАВ;

4.2.8. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического Совета в течении одного дня , следующего за получением результатов ИС из ТУ ДОАВ. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня, следующего за утверждением протокола педагогического Совета под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей);

4.2.9. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ СШ № 11 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

4.2.10. Организацию медицинского обслуживание в МОУ СШ № 11 во время проведения итогового собеседования;

4.2.11. Хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2023 года.

4.3. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2022 год (далее - материалы ИС-2022).

4.4. Зам директора по УВР, Ведяпиной Н Г:

4.4.1.В срок не позднее 01.03.2023 обеспечить уничтожение материалов ИС-2022 комиссией, утвержденной приказом по МОУ СШ № 11, с оформлением актов об уничтожении.

4.4.2. Представить:

- до 25.01.2022 скан-копии приказа ОУ о проведении итогового собеседования.

4.4.3. Спланировать учебно-воспитательный процесс для обучающихся 1-8 классов в дни проведения ИС-9 .

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №11 А.В.Полякова